**Согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года,

прописанный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**даю** Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 36 «Василёк» (далее - оператор, МДОУ), юридический адрес: 160033, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д.19, ИНН: 3525086677, КПП: 352501001, ОГРН: 1023500876189, **согласие** на использование и обработку:

1. Своих персональных данных (родителей (законных представителей)):

1.1. фамилия, имя, отчество;

1.2. образование;

1.3. место регистрации и место фактического проживания;

1.4. номер домашнего и мобильного телефонов;

1.5. место работы, занимаемая должность;

1.6. номер служебного телефона;

1.7. данные паспорта;

1.8. реквизиты лицевого банковского счета;

1.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МДОУ.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО ребенка полностью

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года,

прописанный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. дата и место рождения;

2.3. сведения о близких родственниках;

2.4. место регистрации и место фактического проживания;

2.5. данные свидетельства о рождении;

2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

2.7. сведения о состоянии здоровья;

2.8. биометрические данные (фото- и видеоматериалы);

2.9. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.0. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования МБДОУ для формирования на всех уровнях управления МДОУ единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МДОУ; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков детей; использования при наполнении информационного ресурса – сайта МДОУ.

4. Я даю **согласие:**

4.1.на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив для хранения;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1 - 2.5, 2.7, 2.9. – представителю Управления образования Администрации города Вологды, ответственного за ведение базы данных контингента детей в дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда» (адрес: 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Козленская, д. 6), ответственного за ведение базы данных контингента обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда»;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 - 1.8, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 – в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения» (адрес: 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул.Чернышевского, д. 63);

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.7 – в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Информационно-методический центр» (адрес: 160011, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Яшина, д. 40а);

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.9, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.0. – в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Медуницинская, д. 21а);

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.7 – в муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3» (адрес: 160028, Вологодская обл., г. Вологда, Московская, д. 2 А);

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 – в соответствующую медицинскую страховую компанию.

4.2. на перевод данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) Форма согласия утверждена приказом от 02.04.2019 г № 58/1