

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 36 «Детский сад № 36 «Василёк»
А.П. Карпова

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета - органа самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк» (далее – МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк», Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов и осуществления образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- разработка образовательных программ Учреждения;
- внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, их творческой активности в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет исполняет следующие функции:

- разработка и принятие основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1155 от

17.10.2013 г. (далее - ФГОС ДО); федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.22 г. (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной основной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 22.11.22 г. (далее – ФАОП ДО).

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждение принятия плана работы дошкольной организации на учебный год;
- утверждение кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления;
- согласование рабочих программ педагогов;
- принятие учебных планов, расписания занятий;
- согласование локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и др. локальные акты в рамках компетенции);
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных;
- утверждение плана мероприятий по созданию условий реализации программ дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- слушание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации программ дошкольного образования, о достижении планируемых результатов освоения образовательных программ в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк»; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов; отчетов о самообразовании педагогов;
- слушание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк»;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение

поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации - общим собранием работников организации, советом МБДОУ, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета МБДОУ, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников, совету и родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк».

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк» постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке со сроком хранения 5 лет.

8.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк»