|  |  |
| --- | --- |
| печ-transformedПРИНЯТО  на Педагогическом совете  МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк»  протокол № 1 от 31.08.2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 36 «Василёк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Карпова |

**Положение о кабинете учителя-логопеда**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк»**

**1.Общие положения**

         1.1.Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 (ред. От 06.04. 2021 г.) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,  в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей  и молодежи», СанПиН 2.3/2.43590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (3-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного    возраста;

-  развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

**2. Комплектование группы компенсирующей направленности**

2.1. Комплектование группы детей для занятий с учителем- логопедом осуществляется по результатам диагностического обследования.

2.2. Прием детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего по Учреждению.

**3. Организация деятельности логопедического кабинета**

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медсестрой, специалистами Учреждения.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя-логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Первые две недели  учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем-логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

**4. Требования к логопедическому кабинету**

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

**5. Оборудование логопедического кабинета**

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;

- стул взрослый;

- стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

- полка для методической литературы;

- ЭОС, ТСО;

- компьютер.

5.3.В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;

- зеркала для индивидуальной работы;

- настенное зеркало;

- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);

- индивидуальные веера букв;

- настольно-печатные игры;

- дидактический материал, учебно-методические пособия;

- пособия для индивидуальных занятий.

**6. Документация логопедического кабинета**

**Учитель-логопед ДОО ведет документацию:**

- график работы;

- циклограмма рабочего времени;

- списки детей;

- рабочая программа учителя-логопеда;

- речевые карты на каждого ребенка, соответствующие возрасту и диагнозу;

- экран звукопроизношения;

- календарно-тематический план подгрупповых занятий;

- план индивидуальной работы с детьми;

- расписание индивидуальных занятий с детьми;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- тетрадь взаимодействия с воспитателем;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;

- журнал консультаций с родителями (законными представителями);

- журнал движения детей, посещающих логопедические занятия;

- тетрадь (папка) для индивидуальных заданий учителя-логопеда;

- отчет о работе за год;

- индивидуальный образовательный маршрут ребенка-инвалида (при наличии);

- паспорт кабинета.

**7. Ответственность за кабинет**

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

      -   контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

      -   выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

     -  пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2.  Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

**8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда**

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;

- подготовить для работы всё необходимое.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

- вести необходимую документацию;

8.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

- оставлять детей без присмотра.