|  |  |
| --- | --- |
| D:\Данные пользователя\Desktop\печ-transformed.pngПРИНЯТО  на Педагогическом совете  МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк»  протокол № 1 от 31.08.2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 36 «Василёк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Карпова |

**Положение о физкультурном зале**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк»**

**1. Общие положения**

         1.1.Положение о физкультурном зале (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк»  (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составлено в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.43590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.3. Физкультурный зал предназначен для групповой и индивидуальной непосредственно образовательной деятельности с детьми по физическому воспитанию, проведение занятий по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности, а также для проведения развлечений, досугов, праздников.

1.4. В физкультурном зале организуется наличие:

* + стандартное оборудование и инвентарь (соответствующий СанПиН);
  + нестандартное оборудование и инвентарь;
  + методическая литература по физическому воспитанию;
  + диагностический материал;
  + картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/ подвижных, народных) игр, считалок и пр.;
  + документация инструктора по физической культуре (рабочие программы, планы, расписания, циклограмма, отчеты, конспекты занятий, развлечений, спортивных праздников)
  + ЭОС, ТСО.

1.5. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью функционирования физкультурного зала является создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, для реализации их потребности в двигательной активности, обеспечения физической подготовленности каждого ребенка.

2.2. Задачи физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

* охрана и укрепление здоровья детей, закаливание детского организма;
* создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями для развития физических качеств;
* развитие физических качеств;
* воспитание потребности в здоровом образе жизни;
* обеспечение физического, психического благополучия, эмоционального комфорта;
* формирование правильной осанки;
* воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
* формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
* побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

# 3 .Организация работы физкультурного зала

* 1. Физкультурный зал функционирует в течение всего учебного года.
  2. Содержаниеработыфизкультурногозалаопределяетобразовательнаяпрограмма.Основными формами работы физкультурного зала являются:
* образовательная деятельность,
* групповая, индивидуальная работа с детьми,
* спортивные и подвижные игры
* спортивные праздники, физкультурные развлечения, тематические занятия и др.;
* дополнительное образование.

3.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим ДОУ расписания образовательной деятельности, дополнительного образования. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут.

3.4. Проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с детьми осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ и графиком работы физкультурного зала.

3.5. Проветривание, обеззараживание воздуха и влажная уборка физкультурного зала проводится согласно разработанному и утвержденному графику.

3.6. Содержание деятельности взрослых в физкультурном зале:

* повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: практикумы, творческие отчёты, презентации и др. формы работы с педагогами;
* организационно-просветительская помощь родителям воспитанников: выставки, экспозиции;
* хранение, пополнение и обновление различных материалов и атрибутов для физического развития детей.

# Руководство и взаимосвязь

4.1.Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляется заведующим, старшим воспитателем, медсестрой (при наличии).

4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой (при наличии), старшим воспитателем, воспитателями, музыкальными руководителями, учителями-логопедами, педагогом-психологом ДОУ.

# Ответственность

5.1. Работник физкультурного зала несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За выполнение настоящего Положения.