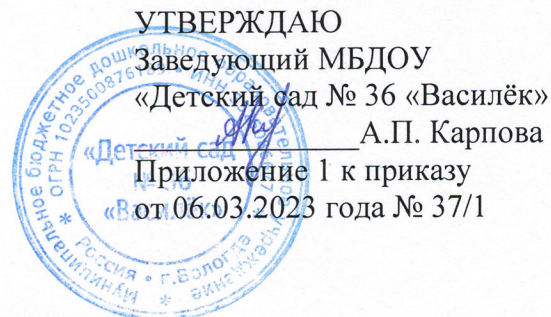




**Положение о рабочей группе
по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования в соответствие
с федеральной образовательной программой дошкольного образования
(далее – положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, и порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк» (далее – МБДОУ № 36 «Василёк») по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО действует в соответствии с Планом-графиком мероприятий (дорожной картой) по переходу МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк» на федеральную образовательную программу дошкольного образования по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое управление;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.03.2023 года до 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО в МБДОУ № 36 «Василёк».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП ДО в МБДОУ № 36 «Василёк».

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ № 36 «Василёк»;
- разъяснение общественности и участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей в МБДОУ № 36 «Василёк» ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов МБДОУ № 36 «Василёк», регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП МБДОУ № 36 «Василёк» в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы МБДОУ № 36 «Василёк» входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа администрации и педагогических работников МБДОУ № 36 «Василёк».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа МБДОУ № 36 «Василёк» осуществляет свою деятельность в соответствии планом-графиком мероприятий (дорожной картой) по переходу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Василёк» на федеральную образовательную программу дошкольного образования, утвержденного заведующим МБДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании совета педагогов МБДОУ № 36 «Василёк».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются План-график мероприятий (дорожная карта) по переходу МБДОУ «Детский сад № 36 «Василёк» на федеральную образовательную программу дошкольного образования и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в положение

8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 36 «Василёк».