СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 36 «Василёк»
_____ М.К. Пахнина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36 «Василёк»
_____ А.П. Карпова
Приказ №127-ОД от 05.08.2024 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ВАСИЛЁК» (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ВАСИЛЁК») на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и популяризацию у участников образовательных отношений МБДОУ антикоррупционных ценностей.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания для формирования нравственных норм составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальные сайт и госпаблики МБДОУ).

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РоссийскойФедерации в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию«бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях	постоянно	заведующий
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март 2025 г.	заведующий
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчет по самообследованию	Апрель 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР
1.8.	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике	по мере поступления	заместитель заведующего по АХР
1.10	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ в целях противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР

2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего поАХР
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования	в соответствии со сроками	заместитель заведующего по АХР
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН	постоянно	заведующий, заместитель заведующего поАХР, врач
2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.)	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МБДОУ	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года.	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	январь	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ в сети	1 раз в	комиссия по противодействию

	«Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции	полугодие	коррупции
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	6-9 декабря 2024 г.	заместитель заведующего по АХР
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдениемзапретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	постоянно	заместитель заведующего по АХР
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усиление персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Май 2025 г.	заместитель заведующего поАХР
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах	постоянно	заместитель заведующего поАХР
3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний	заместитель заведующего о АХР, комиссия по противодействию коррупции
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей воспитанников)			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МБДОУ	постоянно	заведующий
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь 2024 г.	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп
4.3.	Проведение «Декады правовых знаний» по правам детей (проведение мероприятия для воспитанников, информирование на родительских собраниях)	Апрель 2025 г.	комиссия по противодействию коррупции, заведующий, воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий

4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.6	Обеспечение наличия и ведения журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.7.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	заместитель заведующего по АХР
4.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях)	постоянно	заведующий
4.10.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ	постоянно	заведующий